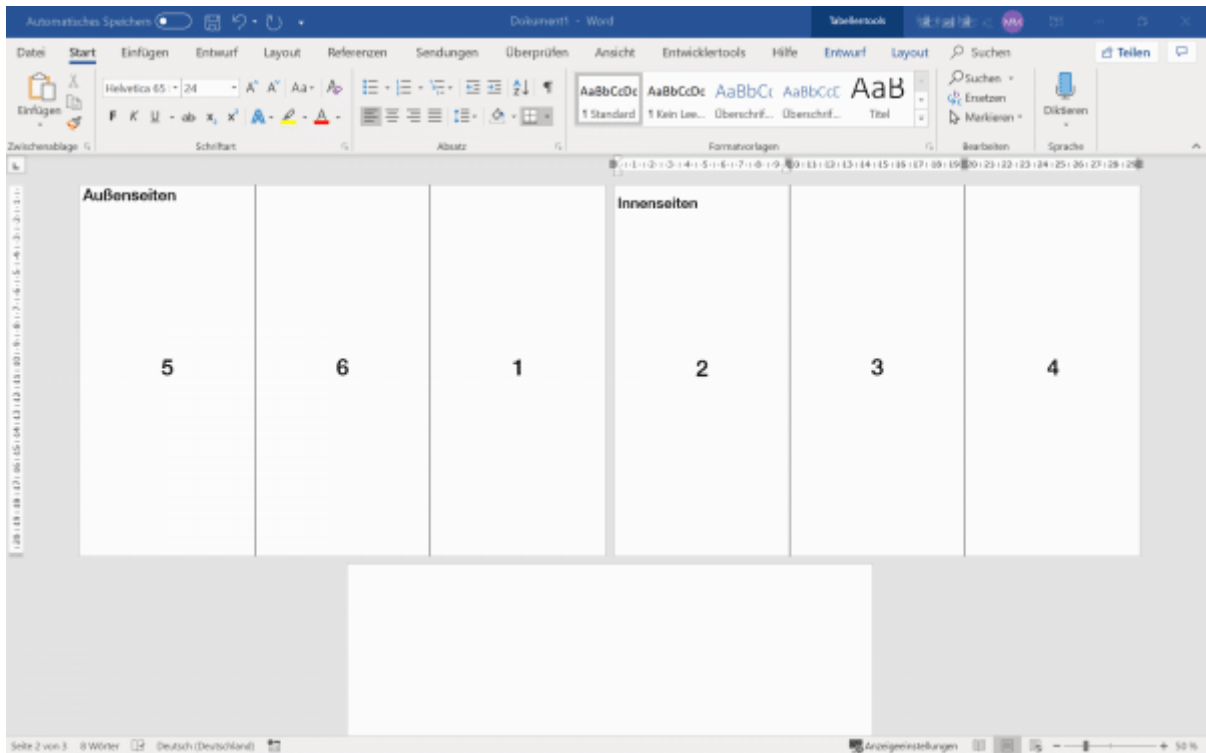


Die richtige Reihenfolge der Seite für die Faltung ist angefangen bei der Außenseite 5 - 6 - 1 und der Innenseite mit den Seitenzahlen 2 - 3 - 4.



## Liste: Beispiele für allgemeine, persönliche Stärken

Soft Skills wie:

- Leistungsorientierung
- Lernbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kreativität
- Zuverlässigkeit
- Durchhaltevermögen
- Durchsetzungskraft
- Organisationsgeschick
- Gewissenhaftigkeit



## Liste: Beispiele für fachliche Stärken nach Berufsfeld

### Stärken kaufmännische Berufe:

- Kundenorientierung
- Analytische Fähigkeiten
- Zahlenaffinität & Genauigkeit
- Selbständigkeit
- Sinn für Geschäftsideen

### Stärken sales Berufe:

- Kundenorientiertes Verhalten
- Verhandlungsgeschick
- Überzeugungskraft
- Kommunikationsstärke
- Zielorientierung



### Stärken handwerkliche Berufe:

- Geschicklichkeit & Fingerfertigkeit
- Bauen & Reparieren
- Gestaltungswille
- Augenmaß
- Körperliche Fitness

### Stärken technische Berufe:

- Guter Umgang mit Computer / Maschinen / anderen technischen Geräten
- Lernbereitschaft für neue Systeme
- Fähigkeit, aus komplexen Zusammenhängen richtige Schlüsse zu ziehen
- Problemlösungskompetenz

## Stärken organisatorische Berufe:

- Koordinationsfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise
- Kontaktstärke
- Organisatorische Fähigkeiten

## Stärken soziale Berufe:

- Kommunikationstalent & Gewandtheit in Umgangsformen
- Urteilsvermögen & Sensibilität für Probleme
- Engagement
- Belastbarkeit & Geduld
- Verantwortungsbereitschaft
- Gut zuhören können



## Stärken management-Berufe:

- Kommunikationsstärke
- Analytisches Denken & planerische Fähigkeiten
- Zielorientiertheit & Unternehmerisches Denken
- Verantwortungsbereitschaft
- Entscheidungsfähigkeit, Entschlusskraft
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft, Verantwortung zu delegieren

## Stärken Absolventen & Berufseinsteiger:

- Lernbereitschaft
- Strukturierte & analytische Arbeitsweise
- Flexibilität & Innovationskraft
- Termintreue
- Fachliches Wissen auf neuestem Stand

## Stärken Gastronomie:

- Kundenorientierung
- Belastbarkeit & Geduld
- Kommunikationstalent
- Serviceorientierung
- Körperliche Fitness & Flexibilität



## Bewerbungsflyer Fehler: Diese bitte vermeiden

Wie jedes Bewerbungsformat sind auch Bewerbungsflyer anfällig für Fehler. Auch wenn es ein klassisches Give-away ist, sollten Sie auch hier Sorgfalt beweisen. Folgende Fehler reduzieren Ihre Bewerbungschancen:

- **Rechtschreibfehler**  
Flüchtigkeitsfehler sind überall ein Bewerbungskiller. Lassen Sie den Bewerbungsflyer daher immer nochmal korrekturlesen.
- **Lesbarkeit**  
Vermeiden Sie schnörkelige Schriftarten, die erschweren die Lesbarkeit und nehmen viel Platz weg.
- **Papierqualität**  
Um einen hochwertigeren Eindruck zu vermitteln, sollten Sie mindestens 120-Gramm-Papier verwenden. Das ist dicker als Kopierpapier und hat eine angenehmere Haptik. Außerdem verknittert es weniger.
- **Druck**  
Durch die Faltung müssen Vorder- und Rückseite exakt übereinander liegen. Auch sollte die Rückseite nicht auf dem Kopf stehen und der Druck scharf sein.
- **Einheitlichkeit**  
Achten Sie auf Einheitlichkeit beim Design. Schriftarten und -größen, Farben und Abstände sollten harmonisch zueinander passen. Seien Sie sparsam mit Fettschrift oder Symbolen.

# ACHTUNG !

Druck



Beidseitiger Druck  
Blatt über kurze Seite drehen

